

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

Рассмотрено на методической  
комиссии  
преподавателей  
общеобразовательных  
дисциплин  
Протокол № 10  
от «15» июня 2020 г.  
Руководитель МК\_\_ Шут Г.Е.

Согласовано  
Зам. директора по ТО  
ОГПОБУ  
«Многопрофильный лицей»  
\_\_\_\_\_  
Федореева Н.Н.  
«26» июня 2020 г.

Утверждаю  
Директор ОГПОБУ  
«Многопрофильный лицей»  
\_\_\_\_\_  
Сычёва Н.И.  
«26» июня 2020 г.

## Рабочая программа

**Образовательная область:** А. Обязательное обучение  
О.00. Общеобразовательная подготовка  
1.3. Предлагаемые образовательной  
организацией дисциплины

**Учебная дисциплина:** Поведение на рынке труда

**Разработчик:** Скотникова И.В. методист ОГПОБУ  
«Многопрофильный лицей»

Место разработки программы: с.Амурзет, 2020 г.

## **Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины «Поведение на рынке труда»**

Данная программа составлена с целью углубления и расширения знаний, обучающихся о политике проводимой государством на рынке труда, информирования обучающихся о новых социально-трудовых отношениях в условиях рыночной экономики, о новых программах трудоустройства и работы в этом плане Службы занятости населения.

Данная программа позволит овладеть навыками составления резюме, деловых писем, научит обучающихся общению с лицами «делового мира» работодателями, позволит ознакомить обучающихся с видами микроклимата, складывающимися в коллективах, правилами общения и поведения в трудовом коллективе. Ознакомит с некоторыми аспектами психологии общения.

Программа состоит из курса лекций, практических работ, экскурсий и встреч с представителями Службы занятости населения, а также представителями соответствующих профессии из числа лучших работников.

Организация-разработчик: ОГПОБУ «Многопрофильный лицей».

Разработчик: Скотникова И.В. методист ОГПОБУ «Многопрофильный лицей».

В результате освоения программы дисциплины обучающийся должен знать:

- З 1. Принципы активной политики на рынке труда и функции выполняемые Службой занятости населения.
- З 2. Программы подготовки и переподготовки кадров.
- З 3. Виды, формы анкетирования при приеме на работу.
- З 4. Правила составления резюме.
- З 5. Правила написания сопроводительного письма.
- З 6. Эффективные способы поиска работы.
- З 7. Понятие работы и безработицы, плюсы и минусы работы.
- З 8. Психологию труда и сферу ее применения.
- З 9. Принципы отбора персонала, кадровую политику организации.
- З 10. Методы оценивания эффективности труда работника.
- З 11. Понятия профессиональной пригодности и значимые свойства личности.
- З 12. Психологические особенности трудовой деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- У 1. Вести деловой разговор с работодателем.
- У 2. Заполнять анкеты при приеме на работу.
- У 3. Вести телефонные переговоры с работодателем.
- У 4. Составлять резюме.
- У 5. Составлять сопроводительное письмо.
- У 6. Выполнять поиск работы по различным информационным источникам.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 59 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 39 часов;

в том числе лекции, уроки 9 часов;  
практических занятий 30 часов;  
внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся 20 часов.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»</b>	<b>стр. 5</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»</b>	<b>14</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»**

## **1.1. Область применения программы**

Программа дисциплины «Поведение на рынке труда» является частью образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по профессии 38.01.02 «Продавец, контролер - кассир».

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОП СПО по ПКРС:**

А. Общеобразовательная подготовка 1.3. Предлагаемые учебной организацией дисциплины  
20. Поведение на рынке труда

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения программы:**

**В результате освоения программы дисциплины обучающийся должен знать:**

- З 1. Принципы активной политики на рынке труда и функции выполняемые Службой занятости населения.
- З 2. Программы подготовки и переподготовки кадров.
- З 3. Виды, формы анкетирования при приеме на работу.
- З 4. Правила составления резюме.
- З 5. Правила написания сопроводительного письма.
- З 6. Эффективные способы поиска работы.
- З 7. Понятие работы и безработицы, плюсы и минусы работы.
- З 8. Психологию труда и сферу ее применения.
- З 9. Принципы отбора персонала, кадровую политику организации.
- З 10. Методы оценивания эффективности труда работника.
- З 11. Понятия профессиональной пригодности и значимые свойства личности.
- З 12. Психологические особенности трудовой деятельности.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- У 1. Вести деловой разговор с работодателем.
- У 2. Заполнять анкеты при приеме на работу.
- У 3. Вести телефонные переговоры с работодателем.
- У 4. Составлять резюме.
- У 5. Составлять сопроводительное письмо.
- У 6. Выполнять поиск работы по различным информационным источникам.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **59** часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **39** часов;  
в том числе лекции, уроки 9 часов;  
практических занятий 30 часов;  
внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся **20** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»

### 2.1. Объем программы дисциплины «Поведение на рынке труда» и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>59</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	39
в том числе:	
лекции, уроки	9
практические занятия	30
Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	20
Форма аттестации: <b>дифференцированный зачёт</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Поведение на рынке труда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, экскурсии	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>1. Психологические аспекты труда</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
	Понятие психологии труда. Сфера применения. Цели психологии труда. Понятие работы. Плюсы и минусы работы. Понятие, цели и задачи, объекты и субъекты психологии труда. Первоначальные интересы и организация психологии труда. Принципы отбора персонала. Кадровая политика.	1	
	Методы психологии труда. Метод анкетирования. Метод тестирования. Метод оценки эффективности труда работников.	1	
	Понятие профессиональная ориентация. Профессиональная самоориентация и самоидентификация. Факторы профессиональной ориентации.	1	
	Профессиональное обучение. Ответственность. Понятие профессиональной консультации. Цель профессиональной консультации. Информирование о различных специальностях.	1	
	Профессиональная пригодность. Профессиональный отбор. Значимость личности. Понятие профессиональной адаптации. Адаптивное профессиональное поведение.	1	
	Элементы профессиональной самоидентификации. Понятие организационного развития. Самостоятельные группы.	1	
	Приверженность к организации и факторы ее формирования. Типы приверженности организации. Формальные и неформальные группы.	1	
	Понятие трудового коллектива. Психологические особенности трудовой деятельности. Характер труда человека.	1	
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа</b>	<b>10</b>	
<b>Содержание работ:</b>			
Подготовка сообщений или презентаций по темам: «Понятие, цели и задачи, объекты и субъекты психологии труда», «Первоначальные интересы и организация психологии труда», «Принципы отбора персонала», «Кадровая политика организации», «Методы психологии труда»,			



	«Метод анкетирования при устройстве на работу», «Метод тестирования при устройстве на работу», «Методы оценки эффективности труда работников», «Профессиональное обучение», «Источники информации о различных специальностях, варианты поиска работы».		
	<b>Практическая работа по разделу № 1. Психологические аспекты труда.</b>	<b>10</b>	2-3
	<b>Содержание работ:</b>		
	Анкетирование по профессиональной пригодности.	5	
	Профессиональные характеристики специальностей в рамках профессии «Продавец»	5	
	<b>Экскурсия в службу занятости населения.</b>	<b>4</b>	2-3
<b>2. Политика трудоустройства в РФ. Правила поиска работы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>3</b>	1
	Активная политика трудоустройства на рынке труда. Становление и развитие службы занятости населения в России.	1	
	Собеседование с работодателем. Правила поведения при собеседовании. Препятствия для эффективной самопрезентации. Анкетирование при приеме на работу.	1	
	Эффективные способы поиска работы	1	
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа</b>	<b>10</b>	3
	<b>Содержание работ:</b>		
	Подготовка сообщений или презентаций по темам: «Активная политика трудоустройства на рынке труда», «Становление и развитие службы занятости населения в России», «Собеседование с работодателем – как вариант устройства на работу. Правила поведения при собеседовании», «Препятствия для эффективной самопрезентации», «Как пройти анкетирование при приеме на работу», «Портфолио, цели создания варианты использования», «Самопрезентация – как вариант представления личности при устройстве на работу», «Эффективные методы поиска работы».		
<b>Практические работы по разделу № 2. Политика трудоустройства в РФ. Правила поиска работы.</b>	<b>15</b>	2-3	
<b>Содержание работ:</b>			
Составление портфолио	3		
Оформление анкет по трудоустройству	2		

Телефонные переговоры с работодателем	1	
Составления резюме	2	
Само презентация	2	
Правила написания сопроводительного письма	3	
Эффективные способы поиска работы	2	
<b>Дифференцированный зачёт</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
<b>Всего часов</b>	<b>59 в. т. ч. 39ТО/30ПР+20СР</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономика и право».

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в интернет,
- мультимедиапроектор,
- экран,
- плакаты,
- схемы,
- презентации.

##### **Перечень контролирующего материала:**

###### ***Практические работы:***

1. Анкетирование по профессиональной пригодности.
2. Профессиональные характеристики специальностей в рамках профессии «Продавец».
3. Составление портфолио.
4. Оформление анкет по трудоустройству.
5. Телефонные переговоры с работодателем.
6. Составления резюме.
7. Само презентация.
8. Правила написания сопроводительного письма.
9. Эффективные способы поиска работы.

###### ***Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся:***

Подготовка сообщений или презентаций по темам:  
«Понятие, цели и задачи, объекты и субъекты психологии труда»,  
«Первоначальные интересы и организация психологии труда»,  
«Принципы отбора персонала»,  
«Кадровая политика организации»,  
«Методы психологии труда»,  
«Метод анкетирования при устройстве на работу»,  
«Метод тестирования при устройстве на работу»,

«Методы оценки эффективности труда работников»,  
«Профессиональное обучение»,  
«Источники информации о различных специальностях, варианты поиска работы»,  
«Активная политика трудоустройства на рынке труда»,  
«Становление и развитие службы занятости населения в России»,  
«Собеседование с работодателем – как вариант устройства на работу. Правила поведения при собеседовании»,  
«Препятствия для эффективной самопрезентации»,  
«Как пройти анкетирование при приёме на работу»,  
«Портфолио, цели создания варианты использования»,  
«Самопрезентация – как вариант представления личности при устройстве на работу»,  
«Эффективные методы поиска работы».

***Дифференцированный зачёт, предполагает выполнение обучающимися следующих вариантов заданий по выбору:***

- контрольный тест за курс изучения дисциплины,
- защита презентации по заданным темам;
- защита сообщений по заданным темам.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, вторая) от 30 ноября 1994 г. 51 – ФЗ.
2. Экономика труда и социально-трудовые отношения./ Под ред. Г.Г. Меликьяна, Р.П. Колосовой. М.: Изд-во МГУ, Изд-во ЧеРо, 1996. 623 с.
3. Акулов В.Б. Теория организации: Учеб. пособие. 2-е изд., доп./ ПетрГУ/ В.Б.Акулов, М.Н. Рудаков. Петрозаводск, 2001
4. Слезингер Г.Э. Труд в условиях рыночной экономики: Учеб.пособие / Г.Э. Слезингер. М.: ИНФРА-М, 1996.
5. Власть и бизнес: новое осмысление старого // Проблемы теории и практики управления. 2000. №5.
6. Журнал «Вопросы экономики» 1998, №1.
7. Журнал «Социс» 2002, №5
8. Журнал «Социс» 1999, №11
9. По материалам Интернет – статей ([www.mediacratic.ru](http://www.mediacratic.ru), [www.shaonline.ru](http://www.shaonline.ru))

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»

Контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, контрольных тестов, экскурсий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Проверяемые знания:</b></p> <p>З 1. Принципы активной политики на рынке труда и функции выполняемые Службой занятости.</p> <p>З 2. Программы подготовки и переподготовки кадров.</p> <p>З 3. Виды, формы анкетирования при приеме на работу.</p> <p>З 4. Правила составления резюме.</p> <p>З 5. Правила написания сопроводительного письма.</p> <p>З 6. Эффективные способы поиска работы.</p> <p>З 7. Понятие работы и безработицы, плюсы и минусы работы.</p> <p>З 8. Психологию труда и сферу ее применения.</p> <p>З 9. Принципы отбора персонала, кадровую политику организации.</p> <p>З 10. Методы оценивания эффективности труда работника.</p> <p>З 11. Понятия профессиональной пригодности и значимые свойства личности.</p> <p>З 12. Психологические особенности трудовой деятельности.</p>	<p>Практические работы, учебные экскурсии, контрольные тесты, самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся, дифференцированный зачёт</p>
<p><b>Проверяемые умения:</b></p> <p>У 1. Вести деловой разговор с работодателем.</p> <p>У 2. Заполнять анкеты при приеме на работу.</p> <p>У 3. Вести телефонные переговоры с работодателем.</p>	<p>Практические работы, учебные экскурсии, контрольные тесты, самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся, дифференцированный зачёт</p>

<p>У 4. Составлять резюме.</p> <p>У 5. Составлять сопроводительное письмо.</p> <p>У 6. Выполнять поиск работы по различным информационным источникам.</p>	
---	--